

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ДНЗ №14 ВМР»

_____ Наталя ПОПЛАВСЬКА

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької
міської ради»
на 2022 – 2024 роки



СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «ДНЗ №14 ВМР»
24.11.2021р.№2

ЗМІСТ

I. ВСТУП.....	3
II. Інформаційна довідка про діяльність комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради».....	5
III. Аналіз Програми розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» за 2017- 2021 роки.....	7
IV. Принципи та завдання діяльності закладу.....	11
V. SWOT – аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу...	13
VI. Пріоритетні напрямки та стратегічні завдання	17
VII. План реалізації Стратегії та очікувані результати.....	20
VIII. Система моніторингу впровадження Стратегії розвитку закладу.....	31
Додатки:	
Пріоритетний напрям : Освітнє середовище закладу дошкільної освіти:	
Додаток 1. Проєкт Нове освітнє середовище	32
Додаток 1.1. Проєкт «Інклюзивна освіта- рівні можливості, рівні права.....	34
Пріоритетний напрям: Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.	
Додаток 2. Успішний дошкільник.....	35
Додаток 2.1. Здоров'я з дитинства.....	37
Пріоритетний напрям: Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.	
Додаток 3. Розвиток кадрового потенціалу.....	39.
Додаток 3.1. ІКТ компетентність сучасного педагога в умовах освітнього простору.....	42
Додаток 3.2. Ми разом.....	43.
Пріоритетний напрям: Управлінські процеси закладу дошкільної освітнім.	
Додаток 4. Системи управлінської діяльності.....	45
Додаток 4.1. Моніторинг, оцінка якості діяльності закладу.....	48

Вступ

Стратегія розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» спрямована на:

1.виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «про повну загальну середню освіту, «Про охорону дитинства»;
- Національної програми «Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної програми «Діти України»;
- Конвенції про права дитини.

2. реалізацію:

- Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти);
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно – громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку дошкільної освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно – правових актів щодо розвитку дошкільної освіти.

3.створення:

- належних безпечних умов для розвитку доступної та якісної освіти;
- в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців;
- гуманних відносин в закладі дошкільної освіти;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- належних умов для соціально – психологічного захисту дітей;
- сфери додаткових освітніх послуг
- необхідної матеріально – технічної бази.

4.забезпечення:

- якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу;

- справедливого та об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- стабільного функціонування закладу дошкільної освіти;

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань, обґрунтовує ресурсні потреби. Програма містить комплекс методичних, матеріально-технічних, управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування. У ній максимально враховано суспільні потреби батьків щодо рівня освіти, розвиток науково-інформаційних технологій, досягнення в галузі педагогічних новацій.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізацію змісту заходів, форм освітньої діяльності, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень. Стратегія розвитку закладу на 2022 – 2024 роки може доповнюватися.

**Інформаційна довідка
про діяльність комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
№14 Вінницької міської ради»**

ВІДОМОСТІ	ПОКАЗНИКИ
<i>Повна назва закладу</i>	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради»
<i>Засновник дошкільного закладу</i>	Вінницька міська рада
<i>Тип та форма власності закладу</i>	Загального розвитку, комунальна
<i>Рік заснування</i>	1962 рік
<i>Юридична адреса</i>	21011 м.Вінниця, вул.Москаленка 42, Тел./ факс (0432) 56 – 35 – 35
<i>Адреса електронної пошти, сайт</i>	e – mail:dnz14@galaxy.vn.ua http://dnz14.edu.vn.ua
<i>Тип будівлі, площа території</i>	Будівля типова, двоповерхова. Загальна площа – 1,0486га; Площа будівлі – 2579,1м ² ; Під газонами та під трав'яним покриттям –11185, 4м ² ; Під твердим покриттям – 1501,6м ²
<i>Статус</i>	Має статус дошкільного навчального закладу загального типу для дітей віком від двох до шести (семи) років. Чинний Статут комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» затверджений рішенням вінницької міської ради №531 від 23.12.2016р.
<i>Адміністрація</i>	Завідувач: Поплавська Наталя Вікторівна Вихователь – методист: Горбульська Раїса Петрівна Сестра медична старша: Тонконожок Ірина Михайлівна Завідувач господарством: Палій Лариса Данилівна
<i>Режим роботи</i>	Заклад працює за п'ятиденним режимом роботи, вихідні субота та неділя, святкові дні, з 7.00. до 19.00 години
<i>Проектна потужність, мережа та наповнюваність груп</i>	Групи комплектуються за віковим принципом. Всього функціонує 10 груп, з них: - 2 групи для дітей віком від 1 до 3 років;

	- 8 груп для дітей віком від 3 до 6 років.
<i>Кадровий паспорт</i>	Адміністративно – управлінський, педагогічний, технічний склад працівників – 50 осіб; Педагогічні кадри - 24, з них завідувач – 1, вихователь – методист -1, вихователі -19 , асистент вихователя – 1, музичні керівники – 2,
<i>Соціальний паспорт</i>	Соціальний статус сімей: багатодітні – 30 малозабезпечені - 3 сім'ї внутрішніх переселенців -4 , родини учасників АТО – 32, родини учасники стримання збройної агресії з боку РФ -2, інклюзія – 3.
<i>Освітні, парціальні програми, що реалізуються в закладі</i>	Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина»; парціальні програми: «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (авт. Лохвицька Л.В.), «Радість творчості» , програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.), «Граючись вчимося», програма для дітей старшого дошкільного віку (авт. Гунько С, Гусак Л.), «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт. Березіна О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.), програма розвитку дитини від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO»; міжнародна програма соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «АФЛАТОТ»

Аналіз Програми розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» за 2017- 2021роки

Протягом 2017 – 2021 навчальних років у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради » функціонувало 10 вікових груп для дітей від 2 до 6 років, з них 2 групи для дітей віком від 2 до 3 років, 8 груп для дітей віком від 3 до 6 років.

Річні плани роботи упродовж 2017 -2021 року склалися відповідно до Програми розвитку закладу.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад забезпечений, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу та соціально – дидактичний аудит.

Якісні показники освітнього рівня, стажу та віку свідчать про наявність достатнього педагогічного потенціалу. За віком переважають педагоги від 30 – 40 років (43,4%), за стажем роботи переважають досвідчені педагогічні працівники, які працюють в ДНЗ понад 10 років (52%), освітній рівень педагогів – вища освіта – 83, 5 %. Курсову перепідготовку впродовж звітнього періоду пройшли педагоги згідно з перспективним планом.

Упродовж 2017 – 2021 років заклад дошкільної освіти здійснював освітню діяльність за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція, освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (наук. кер. Проскура О.В, Кочина Л.П.), парціальними програмами: «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (авт. Лохвицька Л.В.), «Радість творчості» , програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.), «Граючись вчимося», програма для дітей старшого дошкільного віку (авт. Гунько С, Гусак Л.), «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт. Березіна О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.), програма розвитку дитини від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO», програмою соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «АФЛАТОТ»

З метою вдосконалення освітнього процесу педагогічний колектив використовував альтернативні методики та технології, а саме:

- Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку на заняттях з зображувальної діяльності. Автор Л. Шульга (вихователь: Зоря Н.В.)
- Мовленнєвотворча діяльність дошкільнят. Автор Гавриш Н. (вихователь: Венгловська Н.О.)
- Технологія естетико – екологічного виховання. Автор: Тарасенко Г. (вихователь: Гнатюк Л.А.)

- Розвиток пізнавальної сфери дитини на третьому році життя. Автор: Е.Шийко (вихователі: Пилипенко Т.П., Роїк З.І.)
- Використання спадщини В. Сухомлинського у формуванні екологічної свідомості дітей дошкільного віку.(вихователь Михайляк Р.С.)
- Використання LEGO – конструювання в освітньому процесі дошкільного закладу.(вихователь Пирогова О.Л.).

Робота в групах проводилась на достатньому рівні про що свідчать позитивні результати щорічного обстеження дітей на кінець року.

Одним з пріоритетних напрямів діяльності закладу є організація гурткової роботи. Упродовж звітнього періоду в закладі функціонувало 12 гуртків. Гуртковою роботою охоплено 178 дітей дошкільного віку. Вихованці гуртків «Орігамі», «Творча майстерня» неодноразово брали участь у тематичних виставках в закладі.

В умовах соціальних реформ одним із найважливіших завдань у системі роботи в закладі залишалось підвищення ефективності та якості методичної роботи. Методична робота закладу спрямовувалась на підвищення фахового рівня педагогів та їх майстерності, урізноманітнення форм організації освітнього процесу. Адміністрація проводила постійний пошук змісту, форм, методів, структури методичної роботи. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в закладі протягом 2021 – 2021 років показав, що всі форми методичної роботи (консультації, семінари, педради, педагогічні години, колективні перегляди, майстер – класи, тренінги) носили науково – пізнавальний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню їх інноваційної компетентності та спрямовувалися на підвищення якості освітнього процесу та підвищенню фахової майстерності педагогів. Зміст і форми методичної роботи в закладі будувалися на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та передбачені в річному плані роботи.

Досягнення педагогічного колективу за 2017 – 2021 навчальні роки:

2017 рік – переможці міського конкурсу освітніх проєктів у дошкільній освіті міста (II місце) «Вода основа життя – чиста вода основа здоров'я», (завідувач Поплавська Н.В., вихователь – методист Горбульська Р.П.)

2018 рік - переможці конкурсу «Кращий навчально – методичний посібник 2018» у рамках акції «Ярмарок фахових сподівань» у номінації «Електронно – освітній

ресурс» електронний посібник «Граються завзято Афлатунчик і малята» (вихователі Глухман Д.П., Ковальчук Ю.О., Михайляк Р.С.)

- вихователь Павловська С.Д. учасниця міського конкурсу «Вихователь року- 2018», здобула номінацію «Вихователь - творець».

2020 рік - переможці міського конкурсу освітніх проєктів у дошкільній освіті міста (II місце) «Дошкільник, школярик і Афлатун».(вихователь – методист Горбульська Р.П., вихователі Глухман Д.П., Ткачук Н.А.).

2021 рік - учасники міського конкурсу освітніх проєктів у дошкільній освіті міста: спільний проєкт кафедри дошкільної освіти Вінницького державного педагогічного університету імені М.Коцюбинського та закладів дошкільної освіти №10, 14, 20. «Створення Реджіо – провокацій як засобу розвитку пізнавальної активності дітей дошкільного віку». (завідувач Поплавська Н.В., вихователь – методист Горбульська Р.П.)

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось медичною сестрою старшою і включало проведення обов'язкових медичних оглядів дітей, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги. Проводилась санітарно-просвітницька робота з батьками вихованців, бесіди з працівниками дитячого садка з питань санітарних норм. Своєчасно здійснюється контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах – щоквартально, в групах раннього віку – щомісячно. Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації. Аналіз захворюваності дітей старшою медичною сестрою проводився щомісячно. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичні працівники, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

Організація харчування дітей у дошкільному закладі здійснювалася у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту» (ст.35.Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі), чинного Статуту закладу та з урахуванням Постанови Кабміну України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» №1591 від 22.11.2004, наказу МОЗ і МОН України №242/329 від 01.06.2005р. «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах». Відповідальними особами вчасно подавалась заявка – замовлення на постачання харчових продуктів і продовольчої сировини в залежності від кількості дітей в дошкільному закладі та затверджених норм харчування.

Фінансово-господарська діяльність у КЗ «ДНЗ №14 ВМР» здійснювалася згідно з річними планами. З метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами розроблялися заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями закладу, про що свідчать наявні акти перевірок, накази.

Стан матеріально – технічної бази дошкільного закладу відповідає педагогічним вимогам, сучасному рівню освіти і санітарним нормам. Всі базисні компоненти освітнього простору включають оптимальні умови для повноцінного фізичного, естетичного, пізнавального і соціального розвитку дітей. Заклад постійно працював над зміцненням матеріально – технічної бази. Ділянка дошкільного закладу озеленена, оснащена ігровим обладнанням, є спортивна площадка. Дошкільний заклад підключено до мережі Інтернет, що дозволяє мати доступ до будь – якої інформації.

ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Місія закладу: підтримка та розвиток іміджу закладу як ефективного освітнього простору що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини, її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності, використовуючи сучасні технології та передові педагогічні практики, спираючись на відповідальність, досвід і любов до дітей.

Візія: комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» - відкритий простір в якому створені умоави для особистісного росту всіх суб'єктів освітнього процесу.

Мета закладу: створення сучасного освітнього простору та забезпечення доступної, якісної освіти дітей через інноваційний розвиток закладу дошкільної освіти у відповідності з проблемами розвитку та виховання кожної дитини в залежності від її індивідуальних можливостей.

Завдання завдання:

- сформувати безпечний психологічно – комфортний, розвивальний, креативний мотивуючий до самопізнання простір, ефективний для реалізації поставленої мети;
- забезпечити якісне управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно – орієнтованих технологій;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- продовжити роботу з забезпечення функціонування ефективної системи інклюзивної освіти;
- модернізувати матеріально – технічну базу, створюючи оновлене універсальне середовище відповідно до вимог та програмно – методичного забезпечення закладу;
- урізноманітнювати форми спільної роботи з родиними вихованців та громадськістю;
- забезпечити безперервний професійний та особистий розвиток педагогів;

- організувати творчу співпрацю із кафедрою дошкільної освіти факультету дошкільної та початкової освіти ім. В.Волошиної ВДПУ імені М.Коцюбинського;
- продовжити удосконалювати системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР)

Принципи діяльності закладу:

- принцип **законності** передбачає відповідність змісту роботи закладу чинному законодавству у сфері освіти, відповідність сучасним вимогам та найновішим науковим досягненням;
- принцип **розвиваючої освіти**;
- принцип **єдності** виховних, розвиваючих і навчальних цілей і завдань процесу освіти дітей дошкільного віку;
- принцип **особистісного підходу**, що полягає в підході до дитини як цілісної особистості з урахуванням всієї складності індивідуальних особливостей;
- принцип **гуманізації та демократизації** освітньої роботи, що передбачає орієнтацію на особистість дитини, максимальне розкриття її нахилів, здібностей та інтересів;
- принцип **активності й самостійності** передбачає активну та самостійну діяльність дитини, майстерність педагогів, його вміння змістовно, логічно, цікаво й доступно викласти програмний матеріал, ділової атмосфери, цілеспрямованість мобілізації уваги, волі й мислення кожної дитини

SWOT – АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ ФАКТОРІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ

1. Освітнє середовище

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<ul style="list-style-type: none"> - приміщення закладу відповідає державним санітарно – гігієнічним нормам; - групові приміщення забезпечені меблями; - діє централізоване водопостачання та опалення, каналізація; - проведений капітальний ремонт приміщення харчоблоку, частково придбано сучасне технологічне обладнання; - забезпечення закладу комп'ютерною технікою; - по закладу облаштована провідна та безпроводна (Wi- Fi) інтернет – мережа; - розроблено та впроваджуються заходи з протидії проявів булінгу; - працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях. - налагоджено роботу з питань навчання дітній з особливими освітніми потребами 	<ul style="list-style-type: none"> - стара будівля(1962р.), фундамент дає значну усадку; - потребують ремонту спортивна зала, приміщення прачечної; - для забезпечення температурного режиму в закладі потрібна часткова заміна вікон на металопластикові; - необхідність оновлення ігрового обладнання відповідно сучасним вимогам; - не облаштований спортивний майданчик; - відсутність протипожежної сигналізації; - відсутність блискавкозахисту; - аварійний стан асфальтового покриття на території ДНЗ.
МОЖЛИВОСТІ	ЗАГРОЗИ
<ul style="list-style-type: none"> - участь у міських конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> - проблеми з фінансуванням.

2.Здобувачі дошкільної освіти

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<ul style="list-style-type: none"> - чітке блочно-тематичне планування освітнього процесу; 	<ul style="list-style-type: none"> - недовідання забезпечення матеріально-технічної бази сучасним стандартам.

<ul style="list-style-type: none"> - широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. 80 % педпрацівників володіють комп'ютером. - належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі - організація гурткової роботи в ДНЗ. - належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу. - гнучкість, диференціація педагогічного процесу. - впровадження в практику роботи інноваційних технологій - наявність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу. - забезпечення інклюзивної освіти дітям з особливими потребами. - активне використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес. - систематичне використання в освітньому процесі проєктної технології. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик
МОЖЛИВОСТІ	ЗАГРОЗИ
<ul style="list-style-type: none"> - робота над позитивним іміджем закладу; - розширення зв'язків з соціальними партнерами по додатковій освіті дітей; - залучення активних батьків до участі в діяльності закладу 	<ul style="list-style-type: none"> - емоційне вигорання педагогів внаслідок тривалих професійних стресів.

3. Діяльність педагогічних працівників

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<ul style="list-style-type: none"> - належний рівень професійної компетентності персоналу; - участь та призові місця педагогічного колективу в міських конкурсах; - планування педагогічними працівниками власної діяльності та уміння аналізувати її результативність; - застосування ІКТ в освітньому процесі; - здійснення інноваційної діяльності; - налагоджена професійна співпраця педагогічних працівників (наставництво, участь у професійних спільнотах) 	<ul style="list-style-type: none"> - публікації у фахових виданнях, опрелюднення власних методичних розробок; - недостатня ініціативність та самостійність педагогічних працівників⁴ - психологічний дискомфорт.
МОЖЛИВОСТІ	ЗАГРОЗИ
<ul style="list-style-type: none"> - участь у фахових конкурсах та освітніх проєктах; - підвищення рівня інформаційної та цифрової грамотності; - самоосвіта педагогічних працівників⁴ - стимулювання праці педагогів, яків проваджують програми, технології, методики⁴ - необхідність збереження досягнутого 	<ul style="list-style-type: none"> - низька мотивація педагогів; - нівелювання ролі вихователя в суспільстві. - часті зміни законодавчої бази.

4. Управління процесом

СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<ul style="list-style-type: none"> - наявність планування діяльності закладу; - аналіз виконання поставлених цілей і завдань; - моральна і психологічна згуртованість колективу; 	<ul style="list-style-type: none"> - невідпрацьований механізм проведення щорічного комплексного самооцінювання діяльності закладу; - необхідність в додаткових штатних одиницях.

<ul style="list-style-type: none"> - чіткість в розподілі та якісне виконання обов'язків; - прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу (сайт закладу); - застосування матеріального та морального заохочення працівників закладу; - створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації; - врахування думки учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень. 	
МОЖЛИВОСТІ	ЗАГРОЗИ
<ul style="list-style-type: none"> - привернення уваги суспільства та органів державної влади до проблем закладів дошкільної освіти; - об'єктивна оцінка діяльності педагогів закладу; - 	<ul style="list-style-type: none"> - низький соціальний статус професій працівників дошкільного навчального закладу; - негативний вплив засобів масової інформації (дискредитація педагогів, дезорієнтація батьків)

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ

Пріоритетний напрямок 1. Створення сучасного освітнього середовища.

Стратигічна ціль 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов розвитку виховання, навчання дітей та праці.

1.1.1. Створювати умови для стабільного функціонування закладу дошкільної освіти.

1.1.2. Сприяти здійсненню термореновації будівлі закладу.

1.1.3. Забезпечити ремонт кімнати для гурткової роботи.

1.1.4. Створити змістовно – наповненого інформаційно – навчального середовища.

1.1.5. Поступово забезпечити сучасною комп'ютерною технікою.

1.1.6. Продовжити удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР)

Стратигічна ціль 1.2. Розвиток освітнього середовища вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації.

1.2.1. Навчити учасників освітнього процесу навичкам психологічної взаємодії.

1.2.2. Реалізувати план заходів із запобігання та протидії булінгу.

Стратигічна ціль 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального мотивуючого освітнього простору.

1.3.1. Налагодити співпрацю з комунальною установою «Інклюзивно – ресурсний центр №2 Вінницької міської ради»

Пріоритетний напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Стратигічна ціль 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.1.1. Здійснювати особистісно – орієнтовний підхід у встановленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм відповідно до БКДО.

2.1.2. Створити умови для реалізації варіативної складової для впровадження додаткових організаційних форм – гуртки (відкриття нового гуртка «Юний шахіст»).

2.1.3. Підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно – орієнтованих технологій.

2.1.4. Формувати духовно – моральний простір через упровадження заходів духовно – морального спрямування, як основи формування особистості та підґрунття для національно – патріотичного виховання.

2.2.5. Забезпечити якісну реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу.

Стратигічна ціль 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в закладі.

2.2.1. Залучити дітей до здорового способу життя в умовах ДНЗ та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів та дітей.

Пріоритетний напрямок 3. Фахова діяльність педагогічних працівників

Стратигічна ціль 3.1. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу та планування педагогічної діяльності.

3.1.1. Сприяти розробці педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, веб – сайти).

Стратигічна ціль 3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.2.1. Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній діяльності.

3.2.2. Забезпечити участь педагогічних працівників у фахових конкурсах різного рівня.

3.2.3. Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів у фахових виданнях.

Стратигічна ціль 3.3. Налагодити співпрацю із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах та принципах взаємоповаги, взаєморозуміння.

3.3.1. Сприяти участі педагогів у роботі неформальних об'єднань педагогічних працівників міста (професійні спільноти).

Стратигічна ціль 3.4. Методичне забезпечення дошкільної освіти.

3.4.1. Забезпечити інформаційно – просвітницький простір доступним, сучасним, змістовним, що сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволення потреб учасників освітнього процесу.

3.4.2. Забезпечити наступності дошкільної та початкової освіти.

Пріоритетний напрямок 4. Управлінські процеси.

Стратигічна ціль 4.1. Удосконалення системи планування діяльності дошкільного закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань, моніторинг виконання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.1.1. Модернізувати управлінські процеси сучасним програмним забезпеченням.

Стратигічна ціль 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.2.1. Забезпечити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

4.2.2. Сприяти розвитку позитивного мікроклімату в колективі.

Стратигічна ціль 4.3. Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.

4.3.2. Забезпечити комплектацію закладу кваліфікованими кадрами.

Стратигічна ціль 4.4. Взаємодія закладу дошкільної освіти з місцевою громадою.

4.4.1. Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів.

4.4.2. Сприяти розвитку в закладі громадського самоврядування.

Стратигічна ціль 4.5. Забезпечення політики академічної доброчесності.

4.5.1. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Стратегія розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №14 Вінницької міської ради» реалізуватиметься за пріоритетними напрямками:

1. **Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.**
2. **Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.**
3. **Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.**
4. **Управлінські процеси закладу дошкільної освітнім**

VII. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.

ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

№ з/п	Пріоритетні напрямки діяльності/завдання Стратегії	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Очікувані результати
1.	Створення сучасного освітнього середовища.	Проект «Нове освітнє середовище» (додаток 1.)	2022 - 2024	Завідувач	Сучасно обладнані приміщення закладу
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов розвитку виховання, навчання дітей та праці.	Реалізація плану заходів по дотриманню вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	2022 - 2024	Завідувач	Безпечні умови праці та освітньої діяльності, дотримання правил ТБ., ОП.
1.1.1.	Створювати умови для стабільного функціонування закладу дошкільної освіти.	Реалізація Стратегії розвитку, річних планів роботи закладу	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Стабільне функціонування закладу
1.1.2.	Сприяти здійсненню термореновації будівлі закладу.	1. Підготовка проектно – кошторисної документації 2. Ремонт покрівлі. 3. Укріплення фундаменту, заміна вікон. 4. Утеплення стін закладу.	2024	Завідувач, заступник з господарчої частини	Безпечне, тепле, естетично привабливе та комфортне приміщення закладу.

1.1.3.	Забезпечити ремонт найпростішого укриття закладу	1.Підготовка проектно – кошторисної документації 2.Ремонт найпростішого укриття.	2022-2023	Департамент освіти Вінницької міської ради завідувач, заступник з господарчої частини	Сучасне найпростіше укриття в закладі.
1.1.4.	Створити змістовно – наповненого інформаційно – навчального середовища	Спільний освітній проєкт «Створення Реджіо – провокацій як засобу розвитку пізнавальної активності дітей дошкільного віку», Освітній проєкт «Ігротека на асфальті»	2022 - 2023	Педагогічний колектив закладу	Активний розвиток пізнавальної активності дітей
1.1.5.	Поступово забезпечити сучасною комп'ютерною технікою.	Забезпечення груп закладу комп'ютерами та оргтехнікою.	2023 - 2024	Завідувач, педагогічний колектив	Підвищення якості освіти
1.1.6.	Продовжити удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР)	Реалізація плану заходів впровадження системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР)	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Створені умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти (виконання натуральних норм харчування, забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти
1.2.	Розвиток освітнього середовища вільного від будь	Реалізація плану заходів щодо запобігання будь – яким	2022-2024	Адміністрація закладу	Підвищення рівня обізнаності щодо механізмів захисту

	– яких форм насильства та дискримінації.	проявам дискримінації, булінгу.			від насильства й дискримінації
1.2.1.	Навчити учасників освітнього процесу навичкам психологічної взаємодії.	Тренінгові заняття з психологом КУ «ЦПРПП ВМР»	Щорічно	Вихователь - методист	Психолого – комфортне освітнє середовище
1.2.2.	Реалізувати план заходів із запобігання та протидії булінгу.	Тренінгові заняття, ігрові ситуації	2022 - 2024	Завідувач, вихователь – методист, вихователі	Зміна ставлення учасників освітнього процесу до проявів булінгу
1.3.	Формування інклюзивного, безпечного, розвивального мотивуючого освітнього простору.	Проект «Інклюзивна освіта: рівні можливості, рівні права» (додаток 1.1.) Поповнення корекційним обладнанням, розвивальними іграми, навчально – методичними посібниками	2022 - 2024	Завідувач, вихователь – методист, вихователі інклюзивної групи	Освітнє середовище, яке сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами
1.3.1.	Налагодити співпрацю з комунальною установою «Інклюзивно – ресурсний центр №2 Вінницької міської ради»	Консультавання вихователів, які працюють в інклюзивних групах, фахівцями інклюзивно – ресурсного центру.	2022 - 2024	Завідувач, вихователь – методист, вихователі інклюзивної групи	Підготовлені кваліфіковані кадри для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
2.	Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини	Проект «Успішний дошкільник» (додаток3)	2022 - 2024	Завідувач	Створено належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток,

	дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.				виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників
2.1.	Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.	Освітні проекти «Бізіборд у нас, бізіборд для нас», «Використання природніх камінців в роботі з дітьми»	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Наявність оновленого освітнього простору та предметно – розвиваючого середовища, спрямованого на оволодіння ключовими компетентностями
2.1.1.	Здійснювати особистісно – орієнтовний підхід у встановлені особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм відповідно до БКДО.	1.Майстер – клас «Сучасні технології навчання на заняттях» 2.Фестиваль сучасного математичного заняття «Математичний віраж»	2022 - 2023	Адміністрація закладу, педагоги	Розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів
2.1.2	Створити умови для реалізації варіативної складової для впровадження додаткових	1.Відкриття нового гуртка «Юний шахіст»	2024	Адміністрація закладу	Працює гурток «Юний шахіст»

	організаційних форм - гуртки				
2.1.3	Підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно орієнтованих технологій.	1. Розробити відео – банк дидактичних матеріалів, які містять відеозаписи елементів занять, розвиваючих ігор, спостережень в соціальному та природньому оточенні, усіх видів рухової активності дітей. 2.Науково практичний семінар «Вплив сучасних педагогічних та інформаційних технологій на підвищення якості освітнього процесу»	2023 2022	Педагогічний колектив закладу Завідувач, педагогічний колектив закладу	Інформаційна та медіо - грамотність учасників освітнього процесу
2.1.4	Формувати духовно – моральний простір через упровадження заходів духовно – морального спрямування, як основи формування особистості та підґрунтя для національно патріотичного виховання.	1.Освітній проєкт «Сіємо зерна добра і любові» 2.Педагогічна рада «Розвиток духовно – моральних цінностей у дошкільнят. 3.Майстер – клас «Петраківський розпис» 4.Робота творчої групи «Запровадження	2023 2022 2022 2022 – 2023	Завідувач Педагогічний колектив Педагогічний колектив	Створено умови для формування духовно – моральних цінностей дошкільнят.

		моделі духовно – морального виховання дітей дошкільного віку на засадах народознавства» 5.Педагогічні читання «Історія української державності»	2022 - 2023	Педагогічний колектив	
2.1.5	Забезпечити якісну реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу	Науково – інформаційний семінар «Організація освітнього процесу у нових умовах. Оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»	2022	Адміністрація закладу	Здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення
2.2.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в закладі.	Проект «Успішний дошкільник» (додаток 2)	2022 - 2024	Завідувач	Створено належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників
2.2.1.	Залучити дітей до здорового способу життя в умовах ДНЗ та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і	1.Проект «Здоров'я з дитинства» (додаток 2.1) 2.Реконструкція фізкультурного майданчика	2022 - 2023	Завідувач, педагогічний колектив закладу	Сучасний спортивний майданчик на території закладу

	активний спосіб життя педагогів та дітей.				
3.	Фахова діяльність педагогічних працівників	Проект «Розвиток кадрового потенціалу» (додаток 3)	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Умотивований педагог, який має свободу творчості й розвивається професійно
3.1.	Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу та планування педагогічної діяльності	Продовження роботи в електронній системі управління процесами у закладі	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Сучасний заклад дошкільної освіти
3.1.1.	Сприяти розробці педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, веб – сайти	1.Створення педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів. 2.Проект «ІКТ компетентність» сучасного педагога в умовах освітнього простору. (додаток 3.1.)	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Цифрове освітнє середовище
3.2.	Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Курсова перепідготовка, участь у вебінарах, семінарах тощо.	Постійно	Педагогічний колектив закладу	Компетентний педагог
3.2.1.	Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній діяльності.	1.Участь у виставках, конкурсах, Ярмарках	Щорічно	Адміністрація закладу	Вихователі - новатори

3.2.2.	Забезпечити участь педагогічних працівників фахових конкурсах різного рівня.	1. Участь фахових конкурсах.	Щорічно	Адміністрація закладу	Вихователі - новатори
3.2.3.	Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів фахових виданнях.	Публікація педагогічними працівниками власних матеріалів	Щорічно	Адміністрація закладу	Педагоги, які здатні навчатися протягом життя
3.3.	Співпраці із здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками закладу.	1. Проект «Ми - разом» (додаток 3.2.) 2. Підтримка дошкільної спільноти соціальних мережах. 3. Звітування дошкільного закладу перед громадою	Постійно	Адміністрація закладу	Ефективна взаємодія учасників освітнього процесу
3.3.1.	Сприяти участі педагогів у роботі неформальних об'єднань педагогічних працівників міста (професійні спільноти).	Участь педагогічних працівників професійних спільнотах	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив закладу	Активний, ініціативний, впевнений педагог закладу
3.4.	Методичне забезпечення дошкільної освіти.	Реалізація плану роботи методичного кабінету	Постійно	Вихователь – методист	Сучасний методичний кабінет
3.4.1.	Забезпечити інформаційно – просвітницький простір доступним,	Ознайомити педагогів з проявами академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація закладу	Компетентні працівники щодо питань академічної доброчесності

	сучасним, змістовним, що сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволення потреб учасників освітнього процесу.	(плагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, хабарництво, хибне співавторство тощо)			
3.4.2.	Забезпечити наступності дошкільної та початкової освіти.	1.Проект «Співпраця: Нова українська школа -новий дитячий садок» 2.Реалізація спільного плану роботи	Постійно	Адміністрація закладу	Створені умови для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя;
4.	Управлінські процеси	Проект «Система управлінської діяльності» (додаток4)	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Висококваліфіковані, творчі педагоги закладу
4.1.	Удосконалення системи планування діяльності дошкільного закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань, моніторинг виконання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	1.Затвердження стратегії розвитку закладу 2.Затвердження річного плану роботи закладу. 3.Проект «Моніторинг, оцінка якості діяльності закладу» (додаток 4.1.)	Грудень 2022 Серпень щорічно	Адміністрація закладу	Підвищення ефективності діяльності закладу

4.1.1.	Модернізувати управлінські процеси сучасним програмним забезпеченням.	1.Проведення анкетування батьків, працівників щодо освітньої діяльності закладу 2.Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів	Березень – квітень Щорічно Серпень щорічно	Адміністрація закладу Адміністрація закладу	Динамічний процес розвитку закладу
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Загальні збори трудового колективу	Червень щорічно	Завідувач	Спільне прийняття рішень
4.2.1.	Забезпечити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Систематичне оновлення інформації на сайті закладу.	Постійно	Адміністрація закладу	Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу.
4.2.2.	Сприяти розвитку позитивного мікроклімату в колективі.	1.Анкетування щодо задоволення умовами праці.	Червень, щорічно	Адміністрація закладу	Зниження ризиків професійного вигорання.
4.3.	Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Складання плану курсової перепідготовки педагогічних працівників	Щорічно	Адміністрація закладу	Проходження курсової
4.3.1.	Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.	1.Інформування педагогічних працівників про умови проходження курсової перепідготовки. 2.Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з	Грудень щорічно вересень щорічно	Адміністрація закладу	Умотивований педагог

		Типовим положенням про атестацію			
4.3.2.	Забезпечити комплектацію закладу кваліфікованими кадрами.	Надання інформації про вакансії	2022-2024	Завідувач	Висококваліфіковані працівники
4.4.	Взаємодія закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	1.Співпраця з бібліотекою – філією №7 Вінницької міської ЦБС. 2.Організувати творчу співпрацю із кафедрою дошкільної освіти факультету дошкільної та початкової освіти ім. В.Волошиної ВДПУ імені М.Коцюбинського	2022 - 2024	Адміністрація закладу	Громада дружня до дітей
4.4.1.	Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів.	Розробка і затвердження спільного плану роботи	Серпень 2022	Адміністрація закладу	Система співпраці з бібліотекою – філією №7 Вінницької міської ЦБС.
4.4.2.	Сприяти розвитку в закладі громадського самоврядування.	Загальні збори	Червень щорічно	Адміністрація закладу	Громадсько – активна батьківська спільнота
4.5.	Забезпечення політики академічної доброчесності.	Дотримання Положення про академічну доброчесність	Постійно	Адміністрація закладу	Усвідомлення цінності академічної доброчесності

4.5.1.	Сприяти формуванню процесу негативного ставлення до корупції.	Проведення Тижня академічної доброчесності.	лютий 2022	Адміністрація закладу	Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності
--------	---	---	------------	-----------------------	---

VIII. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ УПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.

Моніторинг процесу впровадження стратегії полягає в збиранні та обробці даних наступних індикаторів розвитку закладу дошкільної освіти:

- середня кількість дітей в групі;
- кількість дітей на одного вихователя;
- кількість дітей на одного допоміжного працівника;
- площа на одну дитину;
- витрати на утримання однієї дитини у ЗДО4
- витрати на утримання ЗДО на одну дитину;
- витрати на харчування однієї дитини.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію.

Виконання зазначених у стратегії завдань дасть можливість переорієнтувати пріоритети освіти на конкретну особистість, забезпечити створення умов для розвитку іміджу закладу як ефективного освітнього простору, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини, її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності, використовуючи сучасні технології та передові педагогічні практики, спираючись на відповідальність, досвід і любов до дітей.

ДОДАТКИ:

1.ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Додаток 1.

ПРОЄКТ «НОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ».

Стратегічна ціль: покращення матеріально – технічного оснащення, удосконалення предметно – розвивального середовища, створення привабливого сучасного вигляду території та приміщення закладу.

Завдання:

- забезпечення в ДНЗ належних умов для навчання і виховання, відповідно до сучасних санітарно – гігієнічних, технічних та педагогічних вимог;
- створення сприятливих та комфортних умов для організації освітнього процесу;
- створення умов для здорового харчування;
- створення умов для безпечного використання мережі – інтернет.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.	2022 – 2024рр.	Адміністрація, колектив закладу	
2.	Улаштування території закладу новими ландшафтними спорудами, ігровим традиційним і нетрадиційним обладнанням	2022 – 2024рр.	Адміністрація, колектив закладу	
3.	Створювати умови для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами.	2022 – 2024рр.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
4.	Сприяти проведенню капітального ремонту будівлі закладу.	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	
5.	Реалізувати освітній проєкт «Ігротека на асфальті»	2022р.	Педагоги	
6.	Залучати кошти позаб'юджетного фінансування (благодійна, спонсорська допомога) для покращення матеріально	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	

	– технічної бази та ефективності функціонування закладу.			
7.	Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури.	2022 – 2024рр.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
8.	Облаштувати фізкультурний майданчик сучасним спортивним обладнанням, групових майданчиків відповідним сучасним ігровим обладнанням.спортивним обладнанням.	2024р.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
9.	Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти(виконання натуральних норм харчування, забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти, сприяння формуванню культурно – гігієнічних навичок)	2022 – 2024рр.	Адміністрація, колектив закладу	
10.	Впроваджувати в закладі системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів)	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	
11.	Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильствата дискримінації(дотримання вимог нормативно – правових документівщодо виявлення ознак булінгу, іншого насильствата запобігання йому)	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	
12.	Реалізувати план заходів з охорони праці.	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	

Очікувані результати:

- відповідність приміщень та території закладу санітарно – гігієнічним, інженерно – технічним та пожежним вимогам для навчання та життєдіяльності;
- оновлена матеріально – технічної бази.

ПРОЄКТ «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: РІВНІ МОЖЛИВОСТІ, РІВНІ ПРАВА» .

Стратигічна ціль 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального мотивуючого освітнього простору.

Завдання:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- збереження та зміцнення фізичного, психологічного і духовного здоров'я дітей з особливими потребами;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками, які виховують дітей з особливими потребами.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Забезпечувати системну організаційно – методичну та роз'яснювальну роботу щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2022 – 2024рр.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
2.	Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчальної діяльності.	2022 – 2024рр.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
3.	Забезпечити фаховий психолого – педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	2022 – 2024рр.	Адміністрація закладу	
4.	Запровадити систему консультативну, психолого – педагогічну допомогу батькам дітей зазначеної категорії.	2022р.	Адміністрація закладу	
5.	Провести для педагогічних працівників науково – практичний семінар «Науково – методичні засади впровадження інклюзивного навчання в закладі дошкільної освіти»	2022р.	Адміністрація закладу	
6.	Налагодити співпрацю з комунальною установою «Інклюзивно – ресурсний центр №2 Вінницької міської ради»	2022- 2024рр.	Адміністрація закладу	
7.	Вичати динаміку розвитку дитини та рівня її навчальних досягнень в умовах інклюзивного навчання.	щорічно	Адміністрація закладу, команда супроводу.	

8.	<p>Розробити методичні рекомендації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для педагогічних працівників щодо використання інноваційних технологій в процесі інклюзивного навчання; - для педагогів, які працюють з дітьми, що мають обмежені можливості здоров'я; - щодо психолого – педагогічного супроводу батьків, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та батьків здорових дітей, в контексті інклюзивного навчання. 	2022-2023рр.	Адміністрація закладу	
9.	Провести тренінгові заняття з педагогічними працівниками «Діти з особливими освітніми потребами в групі дошкільного закладу»	2022р.	Адміністрація закладу	

2. НАПРЯМ: ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНО ГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ.

Додаток 2.

ПРОЄКТ «УСПІШНИЙ ДОШКІЛЬНИК»

Стратегічна ціль – забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

Завдання:

- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити ефективність ігрової діяльності та пізнавально-гуманітарної роботи;
- здійснювати особистісно-орієнтованого підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

- надавати якісні додаткові освітні послуги (пізнавальний, художній розвиток, хореографія, предметно-практична діяльність).

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Здійснювати освітню діяльність за програмами затвердженими в установчому порядку.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
2.	Надавати якісні освітні послуги з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
3.	Організувати освітній процес, який спрямований на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
4.	Надавати педагогам вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім програмам, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
5.	Формувати духовно – моральний простір через упровадження заходів духовно – морального спрямування, як основи формування особистості та підґрунття для національно – патріотичного виховання.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
6.	Активізувати роботу з пропагандування серед батьківської та педагогічної спільноти загально – людських морально – етичних цінностей, духовної спадщини українського народу.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
7.	Залучити дітей та батьків до участі в благодійних акціях, волонтерській діяльності з метою набуття власного досвіду творення добра.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
8.	Модернізувати предметно – розвиваюче середовище у відповідності з інтересами, змінними потребами дітей (оснащення	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний	

	освітнього процесу сучасним навчальним і наочним обладнанням, дизайн приміщень, моделювання відкритих просторів).		колектив закладу	
9.	Створити умови для реалізації варіативної складової для впровадження додавкових організаційних форм – гуртки (відкриття нового гуртка «Юний шахіст»).	2023р.	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
10.	Підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно – орієнтованих технологій.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
11.	Створити умови для прояву активності, самостійності дітей та прикладного застосування власних зусиль.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
12.	Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	
13.	Розробити відеопрезентації, презентації пізнавального характеру відповідно до блочно-тематичного планування.	2022 -2024	Педагогічний колектив закладу	

Очікувані результати:

- наявність оновленого освітнього простору та предметно – розвиваючого середовища, спрямованого на оволодіння ключовими компетентностями.
- розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- високий рівень сформованості життєвих компетентностей дошкільної зрілості.

Додаток 2.1.

ПРОЄКТ «ЗДОРОВ'Я З ДИТИНСТВА»

Стратегічна ціль: Залучити дітей до здорового способу життя в умовах ДНЗ та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів та дітей.

Завдання:

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в закладі;

- забезпечувати збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дошкільників в умовах закладу та родини;
- підвищити якість та результативність фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі;
- впроваджувати сучасні здоров'язбережувальні технології.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Забезпечувати функціонування моделі активного рухового режиму протягом дня	2022 -2024	Адміністрація закладу	
2.	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування рухової, здоров'язбережувальної особистісної компетенцій.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
3.	Впроваджувати практику роботи закладу оздоровчих технологій: технологія гімнастика звіробілка, стретчинг, фітбол, тераеробіка, слайд – аеробіка.	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
4.	Систематично здійснювати медико – педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей та системного моніторингу стану фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
5.	Організувати проведення з педагогами соціально – педагогічних, психологічних та валеологічних майстер – класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'зберігаючого середовища в ДНЗ та в родині вихованців.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
6.	Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
7.	Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті ДНЗ.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
8.	Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури	2022 -2023	Адміністрація, педагогічний	

			колектив закладу	
9.	Проводити системний моніторинг стану фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
10.	Облаштувати фізкультурний майданчик сучасним спортивним обладнанням	2022 -2023	Адміністрація закладу	

Очікувані результати:

- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку, зменшення кількості днів пропущених дітьми по хворобі;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя.

3.ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ: ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Додаток 3.

ПРОЄКТ «РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ЗАКЛАДУ»

Стратегічна ціль: створення сприятливих умов для розвитку педагогічного потенціалу, підвищення професійного рівня самовдосконалення молодого спеціаліста, зростання педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогів закладу.

Завдання:

- забезпечити цілеспрямований науково – методичний супровід та прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- удосконалити систему виявлення , систематизації кращого педагогічного досвіду;
- забезпечення впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, методик, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- оптимізація кадрового забезпечення закладу;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу.	2022 -2024	Завідувач	
2.	Впроваджувати нові форми роботи з педагогами: майстер – класи, воркшоп, педагогічне шоу, самоосвітній вернісаж, педагогічний меседж, зустріч у методичному мегаполісі, дефіле нестандартних занять тощо.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
3.	Забезпечувати підвищення професійного рівня та методичної підготовки педагогів шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
4.	Запроваджувати методичні форми роботи (семінари, педагогічні читання, семінари – тренінги) щодо ознайомлення всіх категорій працівників з інформацією про якість дошкільної освіти відповідно до Європейських рамок як умови підвищення індексу її якості.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
5.	Вдосконалювати систему виявлення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду задля узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
6.	Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
8.	Створювати умови для участі у фахових конкурсах педагогічної майстерності	2022 -2024	Адміністрація закладу	

	проведення на міському рівні, фестивалів педагогічної творчості, фахових конкурсів.			
9.	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	2022 -2024	Адміністрація закладу	
10.	Підтримувати видавничу діяльність педагогів закладу.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
11.	Створювати та використовувати власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб – сайти тощо)	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
12.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
13.	Мотивувати працівників до якості роботи, сморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно – експериментальної роботи через систему матеріального та морального заохочення.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
14.	Забезпечувати інформаційно – просвітницький простір доступним, сучасним, змістовним, що сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволення потреб учасників освітнього процесу (робота сайту закладу, вайбер – груп, сторінка Фейсбук)	2022 -2024	Адміністрація, педагогічний колектив закладу	
15.	Спрямувати діяльність методичного кабінету закладу на реалізацію завдань закладу, підвищенню якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
16.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет – ресурсу з обов'язковим дотриманням академічної доброчинності.	2022 -2024	Адміністрація закладу	

17.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
18.	Удосконалювати систему наставництва для професійного становлення молодих спеціалістів.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
19.	Забезпечувати дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.	2022 -2024	Адміністрація закладу	

Очікувані результати:

- стабільний, творчий колектив, який прагне досягнути запланованих закладом результатів;
- зростання кількості педагогів, які транслюють свої напрацювання на майстер- класах, відкритих методичних заходах, конкурсах різного рівня, публікаціях ЗМІ;
- зростання чисельності педагогів, які розробляють авторські програми, методичні посібники, брошури;
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності.

Додаток 3.1.

ПРОЄКТ «ІКТ КОМПЕТЕНТНІСТЬ СУЧАСНОГО ПЕДАГОГА В УМОВАХ ОСВІТЬОГО ПРОСТОРУ»

Стратегічна ціль: Створення комплексної моделі інформаційно – комунікативного середовища в закладі дошкільної освіти.

Завдання:

- створити інформаційно – розвивальне середовище, що забезпечить доступ до інформації споживання освітніх послуг;
- підвищити рівень ІКТ – компетенції педагогів;
- забезпечити інформатизацію освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Створити інформаційно – методичний простір, який орієнтуватиме педагогів на нові сенси діяльності в сучасних умовах.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
2.	Забезпечити змістовне наповнення сайту закладу.	2022	Адміністрація закладу	
3.	Активізувати роботу по створенню блогів, вайбер – груп провідних спеціалістів закладу (вихователь – методист,	2022	Адміністрація закладу	

	вихователі, музичний керівник, сесира медична старша)			
4.	Проводити та організовувати відкриті заходи з використанням ІКТ	2022 -2024	Адміністрація закладу	
5.	Модернізувати предметно – розвивальний простір на підставі використання інформаційних технологій.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
6.	Розробити відео – банк дидактичних матеріалів, які містять відеозаписи елементів занять, розвиваючих ігор, спостережень в соціальному та природньому оточенні, усіх видів рухової активності дітей.	2022	Педагогічний колектив закладу	
7.	Створювати умови безперервної роботи веб – сайту, рекламування та розповсюдження досягнень педагогів та вихованців через Інтернет – мережу.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
8.	Продовжувати роботу щодо інформаційної відкритості, прозорості діяльності закладу шляхом удосконалення роботи сайту, використання ресурсів соціальних мереж	2022 -2024	Адміністрація закладу	

Очікувані результати:

- інформаційна та медіо – грамотність учасників освітнього процесу;
- забезпечення відкритого інформаційного, прозорого простору щодо діяльності закладу;

Додаток 3.2.

ПРОЄКТ «МИ РАЗОМ»

Стратегічна ціль: підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

Завдання:

- будувати довіру між всіма учасниками освітнього процесу на основі педагогіки партнерства;
- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;

- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріалі «педагог – дитина – батьки».

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Надання додаткових освітніх послуг з пізнавальної, художньої та предметно-практичної діяльності	2022р.	Завідувач	
2.	Залучення батьків до оформлення ландшафтного дизайну групових майданчиків ЗДО	За потреби	Педагоги	
3.	Залучення батьків до облаштування спортивного майданчика	2022р.	Завідувач, вихователь - методист	
4.	Проведення майстер-класів для батьків.	Згідно плану роботи	Педагоги	
5.	Проведення фестивалю колискової пісні	Згідно плану роботи	Педагоги	
6.	«Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги	Згідно плану роботи	Завідувач, вихователь - методист	
7.	Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання через сайт ЗДО.	Постійно	Педагоги	
8.	Проведення спортивного свята «Тато, мама і Я – спортивна сім'я»	Щорічно в день сім'ї	Педагоги	
9.	Батьківська конференція «Дошкільний заклад- сім'я - дитина»	2023р.	Завідувач, вихователь - методист	
10.	Створення букросингу для батьків «Бібліотека – сходинка до знань»	2022 – 2023рр.	Педагоги	

Очікувані результати:

- піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
- належний рівень педагогічної культури батьків;
- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками.

4.ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Додаток 4.

4. ПРОЄКТ «СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ».

Стратигічна ціль: створювати в закладі дошкільної освіти сприятливі, безпечні умови праці, комфортні та бнзпечні умови для розвитку виховання та навчання дітей, доброзичливу психологічну атмосферу в колективі.

Завдання:

- впроваджувати сучасні методи управлінської діяльності як засобу стабільного функціонування та розвитку;
- підвищувати ефективність діяльності педагогічного колективу на основі створення умов для саморозвтитку особистості кожного педагога;
- створювати та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
- впроваджувати інноваційні технології та методи управління дошкільним закладом.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Здійснення чітке планування роботи та відстеження результативності його діяльності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.(річний план, моніторингоосвітньої діяльності)	2022 -2024	Адміністрація закладу	
2.	Здійснення систематичного аналізу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
4.	Створювати умови для безпечних та комфортних умов праці всіх категорій співробітників закладу.психологічного комфортного середовища	2022 -2024	Адміністрація закладу	

5.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт закладу, робота вайбер – груп, сторінка у соціальних мережах Фейсбук)	2022 -2024	Адміністрація закладу	
6.	Укомплектувати кадровий склад, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів)	2022 -2024	Адміністрація закладу	
7.	Сприяти активній співпраці закладу з батьківською громадою, благодійними фондами різних рівнів.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
8.	Залучити позаб'джетні кошти для покращення матеріально – технічної бази закладу.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
9.	Створити умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування	2022 -2024	Адміністрація закладу	
10.	Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності	2022 -2024	Адміністрація закладу	
11.	Сприяння формуванню у працівників, батьків та здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції(проведення освітніх та інформаційних заходів)	2022 -2024	Адміністрація закладу	
12.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти. Контролювати раціональне та раціональне використання енергоносіїв.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
13.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно – значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури.	2022 -2024	Адміністрація закладу	

Очікувані результати:

- оптимальне функціонування та розвиток дошкільного закладу із здійсненням пріоритетного напрямку, що працює в інноваційному режимі і забезпечує якісний результат своєї діяльності;
- налагоджена система взаємодії з батьками та громадськими організаціями;
- впровадження сучасних управлінських технологій.

Додаток 4.1.

ПРОЄКТ «МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ»

Стратегічна ціль: застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів, забезпечення ефективності освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, які сприяють розвитку особистості.

Завдання:

- прогнозувати стратегічні напрямки діяльності, визначення підходів, методів, засобів до управління закладом;
- визначати показники та індикатори досягнення стратегічних цілей організації;
- сприяти безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- удосконалювати систему та механізм забезпечення академічної доброчинності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Здійснювати оцінку за створенням комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та працівників	2022 -2024	Адміністрація закладу	
2.	Здійснювати внутрішній моніторинг стану і результатів організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною та варіативною складовими	2022 -2024	Адміністрація закладу	

	БКДО з прийняттям відповідних управлінських рішень.			
3.	Забезпечити розвиток системи державно – громадського управління дошкільною освітою, об'єктивне оцінювання якості надання освітніх послуг.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
	Оцінювати результативність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та планування освітнього процесу.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
4.	Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
5.	Оцінювати діяльність педагогічних працівників щодо застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
6.	Здійснювати аналіз за створенням та використанням педагогічними працівниками освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, тощо.), публікаціями професійної тематики та оприлюднення методичних розробок.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
7.	Вивчати підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
8.	Аналізувати стан роботи щодо педагогічного наставництва обміну досвідом (конференції, майстер – класи, семінари) та інших форм професійної співпраці.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
9.	Здійснювати аналіз оприлюднення інформації про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах,	2022 -2024	Адміністрація закладу	

	забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінка в соцмережах)			
10.	Тримати під контролем реалізацію завдань стратегії розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
11.	Забезпечити реалізацію заходів щодо формування академічної доброчинності та протидії фактам її порушення.	2022 -2024	Адміністрація закладу	
12.	Здійснювати контроль за проведенням освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	2022 -2024	Адміністрація закладу	

Очікуванні результати:

- поліпшення показників освітнього процесу,
- вивчення та самооцінювання якості освіти;
- створення багатофункціонального інструменту як оцінки та самооцінки власних досягнень;
- створена система та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності інформаційних систем ефективного управління закладом освіти.

